



2017-08-18

Detta kontrakt avser

Elevens namn: _____ Personnr: _____

Skola: _____ Klass: _____

Kontrakt för lån av personlig dator från Kunskapsförbundet Väst**1. Bakgrund**

Kunskapsförbundet Väst vill skapa goda förutsättningar för en utbildning där modern informationsteknik används som ett naturligt verktyg i skolarbetet. Som en del i denna strävan erbjuds därför elever i förbundets gymnasieskolor att låna en dator.

Kunskapsförbundet Väst erbjuder eleverna att genom lån disponera en bärbar dator under sin studietid. Datorn ska ses som kursmaterial och är avsedd att vara elevernas arbetsredskap i skolarbetet under hela utbildningsperioden.

För att eleven ska få kvittera ut datorn krävs att eleven och dennes vårdnadshavare har undertecknat detta kontrakt samt godkänt skolans gällande regler. Genom undertecknandet har eleven och vårdnadshavare accepterat villkoren i kontraktet.

2. Den personliga datorn

Eleven förbinder sig att handha och använda datorn på ett sådant vis att den, med undantag från normalt slitage, ska anses vara i fullgott skick då den återlämnas.

Datorn är avsedd att användas i det dagliga skolarbetet, både i skolan och hemma. Eleven ansvarar för den utlämnade datorn med tillbehör under hela lånetiden. Det innebär att eleven ansvarar för att utrustningen hanteras och förvaras på ett ändamålsenligt och säkert vis.

Utrustningen får inte lånas ut, eller på annat vis överlåtas eller disponeras av annan än den elev som det här kontraktet gäller. Det är inte tillåtet att använda utrustningen i sammanhang eller för syften som kan betraktas strida mot skolans värdegrund eller gällande lagstiftning.

Kunskapsförbundet Väst kommer att göra kontinuerliga och slumpmässiga kontroller av de utlånade datorerna för att kontrollera att de vårdas och används så som överenskommit tillsammans med eleven.

3. Låneperiod

Kontraktet gäller från och med undertecknandet i samband med leverans fram till det att eleven avbryter sin utbildning, skrivs ut från skolan, om eleven/vårdnadshavare säger upp kontraktet eller om skolan återtar datorn. Kontraktet är bindande under hela låneperioden, om inte uppsägning sker. Eleven får inte överlåta eller pantsätta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt detta kontrakt.



2017-08-18

4. Förvaring

Eleven har ansvar för datorn och dess utrustning. Under låneperioden krävs att eleven iakttar normal aktsamhet vid förvaring av datorn med anledning av att den är att betrakta som stöldbegärlig egendom. Datorn är elevens ansvar och får aldrig lämnas utan uppsikt eller hanteras ovarsamt. Typgodkänt (Stöldskyddsföreningen, SSF) hänglås måste användas för elevskåpet, det står på om det är klassat av SSF. För att minska stöldrisken, ta med din dator hem under natten.

I utrustningen som följer med ingår en datorväska som skyddar datorn på ett bra sätt för att minimera skaderisken.

5. Om inte kontraktet följs

Om eleven inte följer det här kontraktet avgör rektor vilka åtgärder som är lämpliga utifrån det enskilda fallet. Om det finns anledning att misstänka olaglig handling görs alltid en polisanmälan. Skolan kommer att återkalla datorn om kontraktet inte följs och eleven ska då inom en vecka lämna tillbaka datorn.

6. Support och hjälp

Elev tar alltid kontakt med IT-personal på skolan vid behov av hjälp med sin dator, Det är förbjudet att själv reparera eller på något vis göra annan åverkan på datorn och inte heller märka datorn enligt eget tycke t.ex. klistermärken.

7. Försäkring och garanti vid olycksfall, stöld och rån

Som för övriga läromedel inom skolan är **myndig elev eller vårdnadshavare ersättningskyldiga om datorn förstörs genom oaktsamhet eller förkommer.**

Datorn omfattas av försäkring och garanti som tecknas av Kunskapsförbundet Väst.

- Försäkringen täcker vissa skador som uppkommer till följd av olycksfall, stöld och rån enligt bilaga: *Atea Sverige AB, Allriskförsäkring för IT-utrustning 2014-01-01. Se punkt 8, 9 och 10.*
- Vid alla försäkrings- och garantiärenden eller olyckshändelser som medför skada/förlust av dator ska IT-personal på skolan alltid kontaktas.
- Vid förlust av datorn skall elev/vårdnadshavare upprätta en polisanmälan som skall innehålla datorns serienummer. En kopia av polisanmälan skall lämnas till IT-personal på skolan.

Skador till följd av elevens oaktsamhet/uppsåt

- Skador som uppkommer på datorn till följd av elevens **oaktsamhet** omfattas normalt inte av Kunskapsförbundet Västs försäkring. I de fall Kunskapsförbundet Väst inte erhåller försäkringsersättning för skada på datorn åtar sig eleven/vårdnadshavare att fullt ut ersätta Kunskapsförbundet Västs kostnad för skada.
- Eleven/vårdnadshavaren påminns om att undersöka möjligheten att hos sitt eget



2017-08-18

försäkringsbolag teckna en försäkring som täcker elevens kostnader för skador på datorn som uppkommit till följd av elevens oaktsamhet.

- **Uppsåtlig** skadegörelse på datorn från elevens sida berättigar aldrig till försäkringsersättning. Även i detta fall ska eleven fullt ut ersätta Kunskapsförbundet Västs kostnad för skadan.

8. Uppsägning/återlämning av datorn

Eleven kan när som helst under utbildningstiden utan uppsägningstid säga upp kontraktet genom att lämna tillbaka datorn. Efter avslutad utbildning ska datorn lämnas tillbaka inom en vecka. Om datorn inte återlämnas, skickas det en räkning hem på vad hårdvara och mjukvara kostar. Vid återlämning till IT-personal på skolan kontrolleras datorn och återlämningen kvitteras. Kvitteringen innebär, om inte annat särskilt uppges, att skolan godkänner datorns skick. **Återlämning ska göras på respektive enhet.**

9. Användning av nätverk och Internet

Internet gör det möjligt att kommunicera och byta information med människor och institutioner över hela världen. I dessa kontakter är elever skolans ambassadörer och ska därför uppträda på ett sätt som är värdigt skolan.

Det innebär att eleven ska:

- Använda ett vårdat språk.
- Visa respekt för andra människor.
- Respektera alla former av copyright.

Det innebär att eleven inte får:

- Sprida texter, bilder, ljud eller annat material som kan upplevas som kränkande eller nedsättande.
- Vidarefördela personlig korrespondens utan upphovsmannens medgivande.

Svensk lag gäller naturligtvis utöver och parallellt med ovanstående.

10. Installation av programvara

Eleven ansvarar för att det inte förekommer eller installeras programvara som inte är licensierad på datorn. Undantag är gratis programvara (sk. freeware) och där licens inte ska betalas efter en viss tid. Skolan kan utan förvarning kontrollera vilka program som finns installerade på elevens dator. Det är förbjudet att kopiera programvara som finns på datorn och att installera dessa på andra datorer (t.ex. hemma) om inte skolan har gett tillstånd till detta.

11. Säkerhetskopiering och lagring av data

Eleven är skyldig att säkerhetskopiera väsentligt (för eleven och elevens arbete) digitalt innehåll (inte programvara) för att säkerställa att oavsiktligt raderat data på datorns lokala hårddisk enkelt kan återställas. Säkerhetskopiering kan ske på digitalt media, t.ex. USB-minne, CD/DVD eller annan lagringstjänst.



2017-08-18

KONTRAKT FÖR LÅN AV PERSONLIG DATOR FRÅN KUNSKAPSFÖRBUNDET VÄST

Eleven: Jag har läst igenom kontraktet, förstått innebörden, förbinder mig att följa det och godkänner avtalets villkor i sin helhet. **Hela avtalet ska lämnas in för att få ut en dator (4 sidor).**

(Elevens underskrift) _____

(Namn, textat) _____

(Datum) _____

(Elevens e-post) _____

(Elevens tel.nr) _____

Vårdnadshavare: Jag/vi har läst igenom kontraktet, diskuterat detta med eleven och godkänner avtalets villkor i sin helhet. Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna godkänna kontraktet.

(Vårdnadshavarens underskrift) _____

(Namn, textat) _____

(Datum) _____

(Vårdnadshavarens e-post) _____

(Vårdnadshavarens tel.nr) _____

(Vårdnadshavarens underskrift) _____

(Namn, textat) _____

(Datum) _____

(Vårdnadshavarens e-post) _____

(Vårdnadshavarens tel.nr) _____

Kvittens av personlig dator, med uppgift om tillhörande utrustning, serienummer, elevens namn och personnummer, arkiveras tillsammans med detta avtal.

1. Försäkringstagare

Med försäkringstagare avses den som ingått försäkringsavtal med försäkringsgivaren. Atea Sverige AB är i egenskap av avtalspart med försäkringsgivaren, försäkringstagare enligt denna försäkring.

2. Försäkrad

Försäkrad enligt denna försäkring är skola (nedan benämnd skolan) som ingått avtal med försäkringstagaren avseende leasing, hyra eller köp av försäkrat objekt. Med skola likställs i förekommande fall kommun eller motsvarande företrädare för skolan. Det är endast den försäkrades intressen som tillvaratas genom försäringen.

3. Användare

Med användare avses enligt denna försäkring elev eller lärare som enligt avtal lånat försäkrat objekt av skolan. Användaren har inte någon egen rätt i denna försäkring. Vad som avtalats mellan skolan och användaren kan heller inte påverka försäkringsgivarens ansvar enligt denna försäkring. Vissa bestämmelser i detta villkor som är riktade mot försäkringstagaren eller den försäkrade kan dock, i den omfattning som framgår av den enskilda bestämmelsen, gälla även i förhållande till användaren.

4. Låneavtal

Med låneavtal avses det avtal angående lån av försäkrat objekt som användaren enligt punkten 3 ovan ingått med skolan.

5. Försäkrat objekt

Försäkrat objekt är enligt denna försäkring IT-utrustning till ett värde om högst 25 000 kronor ;

- avseende vilken skolan har ingått leasing-, hyres- eller köpeavtal, och
- som enligt låneavtalet innehas av användaren, samt
- för vilken premie har betalats.

6. När gäller försäkringen

Försäkringen träder i kraft från och med den dag då det försäkrade objektet enligt låneavtalet utskiviterades av användaren eller dennes målsman och gäller för försäkringsperiod enligt valt alternativ, dock maximalt 48 månader. Försäkringen upphör att gälla när användaren avslutar sin utbildning, avflyttar från skolan eller vid låneavtalstidens slut, dock senast 48 månader från försäkringens ikraftträdande.

7. Var gäller försäkringen

Försäkringen gäller i hela världen och under normal skolverksamhet.

8. Vad gäller försäkringen för

Försäkringen gäller, med de begränsningar avseende stöld, rån, överfall och transport som framgår nedan, för fysisk skada på eller förlust av försäkrat objekt genom en plötslig och oförutsedd utifrån kommande händelse, som medför att det försäkrade objektet minskat i värde eller gått helt förlorat.

Stöld

Försäkringen omfattar endast;

- stöld genom inbrott i låst utrymme i skola. Skolan ska uppfylla skyddsklass 1 och vara larmad under annan tid än verksamhetstid. Saknas aktiverat larm i skolan skall det försäkrade objektet förvaras fastlåst i dockningsvagn avsedd för datorer. Dockningsvagnen skall förvaras inlåst i separat utrymme utan fönster,
- stöld genom inbrott i användarens ordinarie bostad

Rån och överfall

Försäkringen omfattar rån och överfall, dock endast under förutsättning att tillgreppet omedelbart uppfattats av användaren. Med rån/överfall avses att det försäkrade objektet ryckts från användaren eller att någon/några med våld eller hot om våld tillskansar sig det försäkrade objektet.

Transport

Försäkringen omfattar fysisk skada som uppstår under användarens transporter av försäkrat objekt, dock endast under förutsättning att användaren har uppsyn över det försäkrade objektet och att det försäkrade objektet under transporten förvarats separat i väska avsedd för dator. Försäkringen omfattar även fysisk skada som uppstår då försäkrat objekt polletterats för transport eller försändelse till och från service.

9. Allmänna undantag

Varje form av skada som direkt eller indirekt orsakats av eller står i samband med krig, krigsliknande händelser, inbördeskrig, militära övningar, revolution, upplopp, terrorism, uppror, atom eller kärnprocess, myndighets åtgärd, beslag, strejk, lockout, blockad eller liknande händelse.

Varje form av lagligt ansvar som, direkt eller indirekt, har sitt ursprung i eller orsakats av radioaktiv strålning eller kontamination från varje form av nukleärt bränsle eller deposition av sådant bränsle varhelst det är, radioaktiva,

explosiva och giftiga ämnen eller annan form av farligt objekt som innehåller radioaktiva ämnen.

10. Särskilda undantag

Ersättning lämnas inte för:

- 10.1 skada som kan ersättas enligt leverantörsgaranti, garantivillkor eller som beror på bristfälligheter i konstruktion och/eller material,
- 10.2 skada avseende stöld, rån, överfall eller transport som inte uppfyller förutsättningarna i punkt 8,
- 10.3 skada som uppkommit till följd av att det försäkrade objektet lämnats utan tillsyn i fordon, i skollokal, i allmän lokal eller på allmän plats,
- 10.4 skada av mindre art (här avses exempelvis repor och rispor) som inte påverkar det försäkrade objektets användbarhet,
- 10.5 skada som består i eller är en följd av slitage, korrosion, förbrukning, åldersförändring eller färg-/formförändring,
- 10.6 kostnad för förbrukningsmaterial, löpande underhåll, justering, översyn, modifiering, service, demontering eller montering, om inte denna betingas av en ersättningsbar skada,
- 10.7 skada som uppkommit vid bearbetning, reparation, underhåll eller felaktig installation,
- 10.8 skada eller förlust genom minskad eller utebliven användbarhet eller i övrigt varje indirekt skada,
- 10.9 skada som beror på att användaren använt eller installerat program som inte ursprungligen installerats, eller skada på tillbehör och program som inte återfinns i låneavtalet. Lagrad information omfattas inte av försäkringen,
- 10.10 skada eller förlust då det försäkrade objektet varit överlämnat till annan person än användarens familjemedlem,
- 10.11 fel i, skada på eller förlust av program- eller mjukvara,
- 10.12 skada till följd av datavirus,
- 10.13 skada som uppstår då försäkrat objekt polletterats för transport eller försändelse om annat än till och från service,
- 10.14 skada som beror på handhavande fel,
- 10.15 skada som uppkommit till följd av att tillverkarens instruktioner om skötsel och underhåll inte följts,
- 10.16 skada till följd av definierade och fastställda seriefel,
- 10.17 skada genom försäkring, bedrägeri, trolöshet mot huvudman, olovligt förfogande eller annat förmögenhetsbrott,
- 10.18 skada till följd av grov vårdslöshet eller uppsåt.

I den mån användaren, genom låneavtalet, råder över möjligheten att uppfylla de villkor som anges ovan i denna punkt, gäller villkoren i lika mån för användaren och ansvarar den försäkrade för att användaren uppfyller villkoren.

11. Säkerhetsföreskrifter och aktsamhetskrav

Försäkrat objekt ska hanteras med normal aktsamhet. Med normal aktsamhet menas att det försäkrade objektet ska hanteras så att skada så långt som möjligt kan undvikas och att rimliga säkerhetsåtgärder har vidtagits i förhållande till det försäkrade objektets känslighet, hållbarhet, värde, stölbegärlighet samt förhållanden i övrigt.

Transport av försäkrat objekt ska ske med den aktsamhet som motiveras utifrån det försäkrade objektets känslighet för yttre våld.

Om säkerhetsföreskrifterna inte följts betalas ersättning endast i den utsträckning skadan får antas ha inträffat även om säkerhetsföreskrifterna hade följts. I sådana fall kan ersättningen komma att nedsättas eller helt utebli (nedsättning till noll).

I den mån användaren, genom låneavtalet, råder över möjligheten att uppfylla de villkor som anges ovan i denna punkt, gäller villkoren i lika mån för användaren och ansvarar den försäkrade för att användaren uppfyller villkoren.

12. Självrisk

Försäkringen gäller med en självrisk per försäkrat objekt enligt valt alternativ vid försäkringens tecknande.

Observera att skador med reparations-/ skadekostnad understigande 500 kronor inte ersätts. För det fall skadekostnaden överstiger 500 kronor ersätts hela skadekostnaden.

13. Ersättningsbestämmelser

Skadeersättning betalas exklusive moms om premien beräknats på kontraktsvärdet exklusive moms, och inklusive moms om premien beräknats på kontraktsvärdet inklusive moms.

En förutsättning för ersättning är att tidpunkten för skadans inträffande kan specificeras, skadehändelsen beskrivas och platsen för skadan bestämmas.

Vid skada ska försäkrat objekt repareras eller bytas ut. Försäkringsgivaren förbehåller sig rätten att bestämma om det försäkrade objektet ska repareras eller ersättas med nytt eller likvärdigt objekt. Om försäkringsgivaren bedömer att det försäkrade objektet inte kan repareras, ersätter försäkringen med närmast likvärdig utrustning. Vid 48 månaders försäkringsperiod ersätter försäkringen, vid skada som inträffar under månad 37-48 räknat från ikraftträdandet, med närmast likvärdig utrustning, alternativt med restskuld enligt leasing, hyres- eller köpeavtalet, beroende på valt alternativ. Högsta ersättningsbelopp är det ingående kontraktsvärdet/ anskaffningsvärdet per objekt enligt avtal. Försäkringen

ersätter även kostnad för transport till och från service, under förutsättning att skadan omfattas av försäkringen, med totalt max 250 kronor . Försäkringen ersätter inte skada eller förlust där den försäkrade erhållit ersättning ur annan försäkring. Kontantersättning utgår inte.

Högsta ersättning per skadehändelse är 200 000 kronor .

I den mån användaren, genom låneavtalet, råder över möjligheten att uppfylla de villkor som anges ovan i denna punkt, gäller villkoren i lika mån för användaren och ansvarar försäkringstagaren eller den försäkrade för att användaren uppfyller villkoren.

14. Åtgärder vid skada

Skada ska anmälas till försäkringsgivaren inom 6 månader från den dag skadan inträffade. Därefter går rätten till ersättning ur denna försäkring förlorad. Om inte fullständig dokumentation i skadan kommit försäkringsgivaren tillhanda senast två månader efter anmänningsdagen upphör rätten till ersättning.

Vid stöld eller förlust av det försäkrade objektet ska detta anmälas till polisen på den ort där skadan inträffat. Det försäkrade objektets serienummer ska vara angivet i polisanmälan. Försäkringsgivaren kan begära att få ersatt egendom utlämnad.

Till anmälan ska bifogas

- skadeanmälan
- polisanmälan, om det gäller förlust av försäkrat objekt
- uppgift om försäkringsavtalsnummer
- andra uppgifter som är av betydelse för skaderegleringen.

Kontaktuppgifter vid skada:

Atea Sverige AB
Att: Elevdator
Roskildevägen 1
211 47 Malmö
Telefon 010-110 32 38
E-post elevdator@atea.se
Fax 040-31 42 89

15. Allmänna avtalsbestämmelser

12.1 Premiebetaling

Premien betalas i förskott och ska avse samtliga användare som under samma låneavtal lånar försäkrade objekt.

12.2 Preskription

Den som vill göra anspråk på försäkringsersättning förlorar sin rätt, om han inte väcker talan vid domstol mot försäkringsgivaren inom tre år från det att han fick kännedom om att anspråket kunde göras gällande och i vart fall inom tio år från det att anspråket tidigast hade kunnat göras gällande.

Har den ersättningsberättigade framställt anspråket till försäkringsgivaren inom den tid som angetts i första stycket har han alltid sex månader på sig att väcka talan vid domstol mot försäkringsgivaren sedan försäkringsgivaren tagit slutlig ställning till ersättningsfrågan.

12.3 Dubbelförsäkring

Är intresse som är försäkrat i denna försäkring försäkrat även genom annan försäkring och finns i denna förbehåll vid dubbelförsäkring, gäller samma förbehåll även i denna försäkring.

12.4 Tillämplig lag och behörig domstol

För försäkringsavtalet ska svensk lag gälla. Tvist angående avtalet ska prövas av svensk domstol.

Är försäkringstagaren inte nöjd med lämnat beslut i samband med skada, kan beslutet prövas av försäkringsgivaren, genom att kontakta AmTrust Nordic AB, Grev Turegatan 14, 114 46 Stockholm, tfn 08-440 38 00.

12.5 Personuppgiftslagen

Försäkringsgivaren är personuppgiftsansvarig.

Försäkringsgivaren, och dess samarbetspartners, behandlar de personuppgifter som lämnas samt även andra personuppgifter som är relevanta för försäkringsförhållandet. Personuppgifterna utgör vidare underlag för marknads- och kundanalys, affärs- och metodutveckling, statistik och riskhantering, marknadsföring och service i övrigt.

Försäkringstagaren har enligt personuppgiftslagen rätt att på begäran få information om vilka personuppgifter som försäkringsgivaren behandlar om försäkringstagaren. Sådan begäran skall vara skriftlig och ställas till "PUL-ansvarig" på försäkringsgivarens adress. Försäkringstagaren kan när som helst vända sig till AmTrust Nordic AB för att begära rättelse av felaktig personuppgift.

16. Försäkringsgivare och försäkringsförmedlare

Försäkringsgivare för denna försäkring är AmTrust International Underwriters Ltd. 40 Westland Row, Dublin 2, Irland. Försäkringstagaren representeras i Sverige av AmTrust Nordic AB, Grev Turegatan 14, 114 46 Stockholm, tfn 08-440 38 00.

Försäkringen förmedlas av Söderberg & Partners, Box 7785, 103 09 Stockholm, telefon 08-451 52 90.