

## Inlämnat kontrakt till Kunskapsförbundet fungerar även som kvittens på mottaget IT verktyg

Elevens namn: \_\_\_\_\_ Personnr: \_\_\_\_\_

Skola: \_\_\_\_\_ Klass: \_\_\_\_\_

IT Verktyg (ifylles av skolan):  PC  Chromebook  IPAD

## Kontrakt för lån av personlig IT utrustning från Kunskapsförbundet Väst

### 1. Bakgrund

Kunskapsförbundet Väst erbjuder elever att genom lån disponera ett IT verktyg under sin studietid. Med IT verktyg menas i detta fall en PC, en Chromebook eller en Ipad. Vilket IT verktyg du får låna bestäms av vilken kurs eller program du läser. IT verktyget ska ses som kursmaterial och är avsedd att vara elevernas arbetsredskap i skolarbetet under hela utbildningsperioden.

För att eleven ska få kvittera ut ett IT verktyg krävs att eleven och dennes vårdnadshavare har undertecknat detta kontrakt samt godkänt skolans gällande regler. Genom undertecknandet har eleven och vårdnadshavare accepterat villkoren i kontraktet. Inlämnande av kontrakt ses även som en kvittens att man fått ut ett IT verktyg. När eleven lämnar tillbaka IT verktyget makuleras kontraktet. Kontraktet förvaras under tiden på säkert ställe och personuppgifter skyddas enligt GDPR.

### 2. Den personliga enheten

Eleven förbinder sig att handha och använda IT verktyget på ett sådant vis att den, med undantag från normalt slitage, ska anses vara i fullgott skick då den återlämnas.

IT verktyget får inte lånas ut, eller på annat vis överlåtas eller disponeras av annan än den elev som det här kontraktet gäller. Det är inte tillåtet att använda utrustningen i sammanhang eller för syften som kan betraktas strida mot skolans värdegrund eller gällande lagstiftning.

### 3. Låneperiod

Kontraktet gäller från och med undertecknandet i samband med leverans fram till det att eleven avbryter sin utbildning, skrivs ut från skolan, om eleven/vårdnadshavare säger upp kontraktet eller om skolan återtar IT verktyget. Kontraktet är bindande under hela låneperioden, om inte uppsägning sker. Eleven får inte överlåta eller pantsätta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt detta kontrakt.

## 4. Förvaring

Eleven har ansvar för IT verktyget och dess utrustning. Under låneperioden krävs att eleven iakttar normal aktsamhet vid förvaring av IT verktyget med anledning av att den är att betrakta som stöldbegärlig egendom. IT verktyget är elevens ansvar och får aldrig lämnas utan uppsikt eller hanteras ovarsamt. Typgodkänt (Stöldskyddsföreningen, SSF) hänglås måste användas för elevskåpet, det står på om det är klassat av SSF. För att minska stöldrisken, ta med din dator hem under natten.

I utrustningen som följer med ingår en datorväska som skyddar IT verktyget för att minimera skaderisken.

## 5. Om inte kontraktet följs

Som för övriga läromedel inom skolan kan myndig elev eller vårdnadshavare bli ersättningskyldiga om IT verktyget genom oaktsamhet förstörs eller förkommer.

Om eleven inte följer det här kontraktet avgör rektor vilka åtgärder som är lämpliga utifrån det enskilda fallet. Om det finns anledning att misstänka olaglig handling görs alltid en polisanmälan. Skolan kommer att återkalla IT verktyget om kontraktet inte följs och eleven ska då inom en vecka lämna tillbaka datorn.

## 6. Support och hjälp

Elev tar alltid kontakt med IT-personal på skolan vid behov av hjälp med sitt IT verktyg. Det är inte tillåtet att själv reparera eller på något vis göra annan åverkan på IT verktyget och inte heller märka datorn enligt eget tycke t.ex. klistermärken.

## 7. Försäkring och garanti vid olycksfall, stöld och rån

IT verktygen innefattas av garanti och PC/Chromebook omfattas även av viss försäkring som tecknats av Kunskapsförbundet Väst.

- Försäkringen täcker vissa skador som uppkommer till följd av olycksfall
- Försäkring täcker inte stöld eller förlust av IT verktyg
- Vid alla eller olyckshändelser som medför skada/förlust av IT verktyget ska IT-personal på skolan alltid kontaktas.
- Vid förlust eller stöld av IT verktyget skall elev/vårdnadshavare upprätta en polisanmälan som skall innehålla IT verktygets serienummer. En kopia av polisanmälan skall lämnas till IT-personal på skolan.

## 7. Uppsägning/återlämning av datorn

Eleven kan när som helst under utbildningstiden utan uppsägningstid säga upp kontraktet genom att lämna tillbaka IT verktyget. Efter avslutad utbildning ska IT verktyget lämnas tillbaka inom en vecka. Om återlämning inte sker, skickas det en räkning hem på vad hårdvara och mjukvara kostar. Vid återlämning till IT-personal på skolan kontrolleras IT verktyget. Kvitteringen innebär, om inte annat särskilt uppges, att skolan godkänner IT verktygets skick och detta kontrakt återfås som kvittens på återlämningen. **Återlämning ska göras på respektive enhet.**

## 8. Användning av nätverk och Internet

Internet gör det möjligt att kommunicera och byta information med människor och institutioner över hela världen. I dessa kontakter är elever skolans ambassadörer och ska därför uppträda på ett sätt som är värdigt skolan.

Det innebär att eleven ska:

- Använda ett vårdat språk.
- Visa respekt för andra människor.
- Respektera alla former av copyright.

Det innebär att eleven inte får:

- Sprida texter, bilder, ljud eller annat material som kan upplevas som kränkande eller nedsättande.
- Vidareförmedla personlig korrespondens utan upphovsmannens medgivande.

*Svensk lag gäller naturligtvis utöver och parallellt med ovanstående.*

## 9. Installation av programvara

Eleven ansvarar för att det på IT verktyget inte förekommer eller installeras programvara som är licensierad. Undantag är gratis programvara (sk. freeware) och där licens inte ska betalas efter en viss tid. Kunskapsförbundet kan utan förvarning kontrollera vilka program som finns installerade på elevens IT verktyg. Det är inte tillåtet att kopiera programvara eller att installera dessa på andra IT verktyg (t.ex. hemma) om inte skolan har gett tillstånd till detta.

## 10. Säkerhetskopiering och lagring av data

För att inte tappa viktig information och/eller av eleven producerat material är skyldig att lagra viktiga arbeten och annat väsentligt digitalt innehåll på de av skolan tillhandahållna lagringstjänsterna. Inte enbart lokalt på IT verktyget.

## KONTRAKT FÖR LÅN AV PERSONLIG DATOR FRÅN KUNSKAPSFÖRBUNDET VÄST

Eleven: Jag har läst igenom kontraktet, förstått innebörden, förbinder mig att följa det och godkänner avtalets villkor i sin helhet. **Hela avtalet ska lämnas in för att få ut en dator (4 sidor).**

(Elevens underskrift) \_\_\_\_\_

(Namn, textat) \_\_\_\_\_

(Datum) \_\_\_\_\_

(Elevens e-post) \_\_\_\_\_

(Elevens tel.nr) \_\_\_\_\_

Vårdnadshavare: Jag/vi har läst igenom kontraktet, diskuterat detta med eleven och godkänner avtalets villkor i sin helhet. Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna godkänna kontraktet.

(Vårdnadshavarens underskrift) \_\_\_\_\_

(Namn, textat) \_\_\_\_\_

(Datum) \_\_\_\_\_

(Vårdnadshavarens e-post) \_\_\_\_\_

(Vårdnadshavarens tel.nr) \_\_\_\_\_

(Vårdnadshavarens underskrift) \_\_\_\_\_

(Namn, textat) \_\_\_\_\_

(Datum) \_\_\_\_\_

(Vårdnadshavarens e-post) \_\_\_\_\_

(Vårdnadshavarens tel.nr) \_\_\_\_\_